

## **Condizioni commerciali generali di Party Service Migros Ticino**

### **1. In generale**

Party Service fornisce in base al tipo di richiesta del cliente un servizio catering completo. Party Service non prende a carico in nessun caso la funzione di organizzatore dell'evento.

Il cliente, o il suo committente, si assume ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'evento. L'organizzatore si occupa della relativa copertura assicurativa per danni alle persone o cose.

### **2. Offerta e conferma ordinazione**

In base alle indicazioni dal cliente, Party Service sottopone al cliente un'offerta dettagliata adeguata all'occasione e fornita dal servizio catering. Questa offerta non è in alcun modo vincolante sia da parte del cliente che da parte di Party Service.

In seguito alla definizione corretta dell'offerta, Party Service conferma al cliente in forma dettagliata l'ordinazione. L'accordo è definito dal momento in cui Party Service riceve di ritorno l'offerta d'ordinazione datata e firmata dal cliente.

Il prezzo globale è fisso, all'interno dei vari articoli ci riserviamo eventuali, adattamenti in funzione dell'oscillazione di mercato.

### **3. Modifiche dell'ordinazione**

Nel caso in cui il cliente desideri apportare delle modifiche dopo aver ritornato al Party Service la conferma firmata, riceverà una nuova conferma corretta da parte di Party Service che dovrà essere nuovamente firmata e ritornata a Party Service.

Negli ultimi 3 giorni lavorativi precedenti l'evento, non sarà più possibile effettuare modifiche significative relative al numero dei partecipanti.

### **4. Acconto**

Nel caso in cui l'ordinazione al servizio catering superi l'importo di Fr. 3'000.--, il cliente dovrà versare un anticipo pari almeno al 50% dell'importo indicato sulla offerta d'ordinazione. L'acconto dovrà essere versato sul conto corrente postale 65-44-4 intestato a Cooperativa Migros Ticino almeno 10 giorni prima dell'evento.

Se non dovesse essere rispettato il termine di questo anticipo, Party Service si riserva il diritto di retrocedere dal contratto oppure di trattenere il contratto rinunciando al servizio catering facendo eventualmente valere un risarcimento danni.

### **5. Annullamento**

In caso di annullamento dell'ordinazione da parte del cliente a partire da 1 settimana prima fino a 48 ore prima dell'evento, il cliente dovrà versare 50% dell'importo totale secondo le condizioni di ordinazione.

In caso di annullamento dell'ordinazione da parte del cliente dopo le 24 ore prima dell'evento, il cliente dovrà versare 100% dell'importo totale secondo le condizioni di ordinazione.

## **6. Infrastruttura dei locali e area evento**

Il cliente è responsabile dei locali e dell'area dove il servizio catering di Party Service dovrà effettuare la consegna. Questi dovranno essere conformi alle richieste da parte di Party Service. In modo particolare, è necessario avvisare Party Service nel caso in cui l'accesso risultasse difficile o se la struttura non disponesse di ascensore.

Inoltre il cliente è responsabile della disponibilità delle installazioni necessarie e della loro funzionalità (corrente elettrica, acqua calda e fredda).

Nel caso in cui il giorno dell'evento la fornitura da parte del servizio catering dovesse risultare difficile o addirittura non possibile a causa di infrastrutture non idonee, il cliente dovrà comunque versare l'intero importo anche in caso di prestazione parziale o non avvenuta.

## **7. Ritardo nella fornitura**

I termini di consegna/servizio accordati con il cliente sono in ogni caso indicativi. Party Service non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardo di fornitura o ritardi durante l'evento.

## **8. Materiale di ritorno**

Nel caso in cui Party Service mette a disposizione del materiale (bicchieri, posate, biancheria, ecc.), il cliente è responsabile che questo materiale venga restituito completamente e senza danni. La merce smarrita/danneggiata sarà a carico del cliente.

## **9. Fattura, pagamento**

Dopo l'evento, il cliente riceve da Party Service una fattura dettagliata delle prestazioni ricevute (cibo, bevande, trasporto, materiale, personale, ordinazioni effettuate direttamente dal cliente), l'IVA, l'eventuale merce di ritorno smarrita e l'anticipo versato precedentemente.

La fattura è da saldare entro 10 giorni, senza sconto.

## **10. Diritto applicabile e foro competente**

E' applicabile il diritto civile svizzero. Foro competente di Bellinzona

Evento : \_\_\_\_\_

Firma per accettazione da parte del cliente : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_