

Allgemeine Geschäftsbedingungen Catering Services Migros Luzern



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

GELTUNGSBEREICH

Der Catering Services der Genossenschaft Migros Luzern, nachfolgend CSM Luzern genannt, erbringt sämtliche Leistungen ausschliesslich auf der Basis der vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen und der vom Auftraggeber unterzeichneten Auftragsbestätigung. Mit der Bestellung einer Catering-Dienstleistung erklärt sich der Kunde mit diesen AGBs ausdrücklich und vorbehaltlos einverstanden. Allfällige AGB des Kunden, andere Dokumente oder abweichende Vereinbarungen heben die AGBs des CSM Luzern nicht auf.

LEISTUNG

Der CSM Luzern bietet Catering Services Dienstleistungen ab einem Gesamtumsatz von CHF 5'000 an. An Sonn- und Feiertagen werden in der Regel keine Catering Services Dienstleistungen angeboten.

Der CSM Luzern verpflichtet sich, den Anlass professionell und in sorgfältiger Weise durchzuführen. Bei der Auswahl von Speisen und Getränken legt der CSM Luzern Wert auf eine einwandfreie Qualität. Der CSM Luzern hilft bei der Organisation des Anlasses und übernimmt die notwendige Koordination der beteiligten Zulieferer. Er führt die Regie des Gesamtanlasses, sofern dies mit dem Auftraggeber vereinbart wurde. Sämtliche Rechte an den präsentierten Ideen, Vorschlägen, Entwürfen, Skizzen, Abbildungen und Texten stehen im geistigen Eigentum des CSM Luzern. Deren Nutzung in welcher Form auch immer, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung gestattet.

ALLGEMEINES

Der CSM Luzern bringt gegenüber dem Kunden für dessen Anlass umfassende Catering-Dienstleistungen. Der CSM Luzern übernimmt in keiner Form die Funktion des Veranstalters. Der Veranstalter ist stets der Kunde oder sein Auftraggeber und ist somit verantwortlich für den geordneten Ablauf des Anlasses. Insbesondere kann der CSM Luzern für keinerlei Schäden im Zusammenhang mit der Organisation des Anlasses haftbar gemacht werden. Der Kunde/Veranstalter hat für eine genügende Versicherungsdeckung für Sach- und Personenschäden zu sorgen.

OFFERTE / BESTÄTIGUNG

Gestützt auf die Angaben des Kunden unterbreitet der CSM Luzern dem Kunden eine detaillierte Offerte betreffend der für seinen Anlass zu erbringenden Catering-Dienstleistungen. Diese Offerte ist weder für den Kunden, noch für den CSM Luzern in irgendeiner Form verbindlich. In der Regel erfolgt eine erste, allgemeine Offerte kostenlos. Wünscht der Kunde eine zweite, detaillierte Offerte und kommt der Vertrag später nicht zustande, ist der CSM Luzern berechtigt, für die Bemühungen im Zusammenhang mit der Erstellung weiterer Offerten eine Unkostenerschädigung gemäss Aufwand und Spesen einzufordern. Ebenso wird ein vom Kunden gewünschtes Probeessen zusätzlich verrechnet. Nach einer allfälligen Bereinigung der Offerte bestätigt der CSM Luzern dem Kunden in detaillierter Form die Bestellung im Rahmen einer schriftlichen Auftragsbestätigung. Eine beidseitig verbindliche Vereinbarung kommt zustande, sobald der CSM Luzern ein vom Kunden rechtsgültig unterzeichnetes und datiertes Doppel der Auftragsbestätigung zurückerhalten hat.

ÄNDERUNG DER AUFTRAGSBESTÄTIGUNG / DEFINITIVE PERSONENANZAHL

Werden nach Eingang der vom Kunden unterzeichneten Auftragsbestätigung beim CSM Luzern vom Kunden noch Änderungen gewünscht, hat der Kunde - sofern er vom CSM Luzern eine die Änderungswünsche berücksichtigende, bereinigte Bestätigung erhalten hat - diese rechtsgültig zu unterzeichnen und an CSM Luzern zu retournieren. Veränderungen der Anzahl der Personen, welche am Anlass teilnehmen, müssen bis spätestens 5 Arbeitstage vor der Veranstaltung gemeldet werden.

ANNULLIERUNG

Bei einer Annullierung einer Bestellung durch den Kunden, gelten folgende Rücktrittsregelungen:

Auftragsrücktritt	Rücktrittsgebühr
Bis 21 Tage vor Anlass	CHF 200.00 Bearbeitungsgebühr
Ab 20 bis 8 Tage vor Anlass	25% des Bestellpreises
Ab 7 bis 4 Tage vor Anlass	50% des Bestellpreises
Ab 3 Tage vor Anlass	100% des Bestellpreises

Sofern der entstandene Schaden für CSM Luzern grösser ist als die gemäss obiger Tabelle zu leistende Zahlung, hat der Kunde stattdessen den Schaden zu übernehmen.

BEIZUG EINES DRITTEN

Der CSM Luzern ist berechtigt, falls nach eigenem Ermessen notwendig, die Erfüllung der Vertragsverbindlichkeiten durch einen Dritten selbständig vornehmen zu lassen oder einen Dritten beizuziehen. Der Dritte muss in gleicher oder ähnlicher Weise in der Lage sein, den Auftrag auszuführen. Der CSM Luzern verpflichtet sich in diesen Fällen zur sorgfältigen Auswahl und Instruktion des Dritten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen Catering Services Migros Luzern



INFRASTRUKTUR VON LOKALITÄTEN UND GELÄNDE

Der Kunde ist verantwortlich, dass die Lokalitäten und das Gelände, wo die Catering-Dienstleistung vom CSM Luzern zu erfolgen hat, den Anforderungen des CSM Luzern entsprechen. Insbesondere hat der Kunde den CSM Luzern rechtzeitig darauf aufmerksam zu machen, wenn die Zufahrt erschwert ist oder das Gebäude über keinen Lift verfügt. Im Weiteren ist der Kunde dafür verantwortlich, dass die erforderlichen Installationen (Strom, fließendes Wasser) in ausreichender und gebrauchsfähiger Form vorhanden sind. Vom CSM Luzern vorgegebene elektrische Anschlüsse müssen zwingend eingehalten werden. Steckertypen werden vorgegeben. Die elektrischen Zuläufe und Spannungen müssen eingehalten werden, da Geräte mit mangelnder Stromspannung nicht richtig funktionieren oder Schaden nehmen können. Erweist sich am Tag des Anlasses die Erbringung der Catering-Dienstleistung infolge ungenügender/mangelhafter Infrastruktur oder Lokalitäten als erschwert oder nicht möglich, ist der Kunde verpflichtet, den vollen Bestellwert zu entrichten, auch wenn nur eine teilweise oder gar keine Erbringung der Catering-Dienstleistung durch CSM Luzern möglich ist.

VERSAPÄTETE ANLIEFERUNG / VERZÖGERUNGEN

Der CSM Luzern übernimmt keine Haftung für verspätete Anlieferungen aufgrund höherer Gewalt und Verzögerungen im Ablauf des Anlasses und der Kunde kann gestützt darauf auch, keinen Abzug vom Rechnungsbetrag geltend machen.

RETOURMATERIAL

Wird seitens CSM Luzern Retourmaterial gestellt (Gläser, Geschirr, Bestecke, Wäsche etc.), ist der Kunde dafür verantwortlich, dass das Material vollständig und nicht beschädigt zurückgegeben wird. Verluste und Beschädigungen gehen zu Lasten des Kunden und werden zum Neuwert in Rechnung gestellt.

BEWILLIGUNGEN / TRANSPORT / PARKMÖGLICHKEITEN

Der Transport wird vom CSM Luzern organisiert und ausgeführt. Ausnahmebewilligungen wie Sonntags- und Nachtfahrtbewilligungen, Spezialbewilligungen zum Befahren von Privatstrassen und Strassen mit Gewichtsbegrenzungen oder Bergstrassen mit Einschränkungen werden durch den Auftraggeber eingeholt oder dem Auftraggeber in Rechnung gestellt. Kosten für Bahn, Lift, Hubgeld für Stapler vor Ort oder Transporte durch Dritte gehen ebenfalls zu Lasten des Kunden. Parkmöglichkeit für Fahrzeuge des CSM Luzern muss vorhanden sein. Es ist wichtig, dass diese Transportmittel direkt bei der Cateringküche (Halle/Zelt) abgestellt werden können. Parkbewilligungen und Parkmöglichkeit werden vom Kunden organisiert. Allfällige Parkgebühren werden dem Kunden verrechnet. Wirte- und Veranstaltungsbewilligungen sind durch den Veranstalter einzuholen.

PREISE / MEHRWERTSTEUER

Alle Preise sind in Schweizer Franken angegeben und beinhalten die gesetzlich vorgeschriebene Mehrwertsteuer. Preis- oder Sortimentsanpassungen sind vorbehalten. Preisanpassungen sind auch in der Auftragsbestätigung noch möglich, falls sich Lebensmittelpreise, Mieten oder anderen Einkaufspreise kurzfristig verändern.

RECHNUNG / ZAHLUNGEN

Der CSM Luzern behält sich vor, eine Akontozahlung vor der Durchführung des Anlasses zu erheben. Diese beträgt in der Regel 50% des kalkulierten Rechnungsbetrages. Nach der Durchführung erhält der Kunde vom CSM Luzern eine Rechnung mit einer detaillierten Auflistung, in welcher die bezogenen Leistungen (Essen, Getränke, Transport, Material, Personal, durch Gäste direkt vorgenommene Bestellungen, Bewilligungen etc.), die Mehrwertsteuer, allfällige Verluste/Beschädigungen bei Retourmaterial und die geleistete Anzahlung ausgewiesen werden. Alle Dienstleistungen inkl. Speisen werden in der Regel anhand der Bestellung verrechnet. Posten, welche nach Aufwand verrechnet werden, sind in der Bestätigung entsprechend bezeichnet. In der Rechnungsstellung kann eine reduzierte Gästezahl, die nicht bis spätestens 5 Arbeitstage vor dem Anlass gemeldet wird, nicht mehr berücksichtigt werden. Die Rechnung ist innert 30 Tagen nach Erhalt ohne Abzüge zu begleichen.

GEWÄHRLEISTUNG / GEFAHRTRAGUNG UND HAFTUNG

Für die Leistungen gewährleistet der CSM Luzern eine einwandfreie Qualität. Der Kunde ist verpflichtet, allfällige Einwände oder Mängel gegen die Leistungen während oder unmittelbar nach dem Anlass geltend zu machen. Danach gelten sämtliche Leistungen als genehmigt. Eine Haftung für Mangelfolgeschäden ist auf jeden Fall ausgeschlossen. Für Einflüsse höherer Gewalt (Unwetter/Erdbeben/Pandemie etc.), welche die Erbringung der Leistungen stören oder verunmöglichen, kann der CSM Luzern nicht haftbar gemacht werden.

WEITERVERWENDUNG DATENMATERIAL

Der CSM Luzern bewahrt alle Informationen zum Kunden sowie zum Anlass unzugänglich für Dritte auf. Der CSM Luzern behält sich vor, den Anlass, Fotomaterial vom Anlass sowie den Namen des Auftraggebers als Referenz auf der Website und in sozialen Medien zu erwähnen. Wünscht der Auftraggeber das nicht, muss er dies dem CSM Luzern mitteilen.

ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND

Anwendbar ist schweizerisches Recht. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Luzern.

Dierikon, August 2020